

SCN **Geschäftsordnung des Vorstandes** Version von 09.Februar 2019 mit Änderung (Schriftführer Vorstand), genehmigt durch die HV am 20.03.2023.

Präambel

Die Mitglieder des Vorstandes unterstützen sich gegenseitig mit dem Ziel einer einvernehmlichen Zusammenarbeit unabhängig von den Zuständigkeiten zum Wohle der Mitglieder mit Blick auf den Zweck des Vereins. Die Geschäftsordnung gilt bis auf Widerruf. Veränderungen werden einvernehmlich beschlossen und der nächsten ordentlichen Mitgliederversammlung zur Zustimmung vorgelegt.

Es versteht sich von selbst, dass die Ämter von Frauen oder Männern ausgeübt werden können. Deshalb werden die Ämter nur als Vorsitzender, Zweiter Vorsitzender, Kassenwart und Webmaster benannt um die Lesbarkeit des Textes zu gewährleisten. Der Vorstand hat sich einvernehmlich auf eine Anzahl von fünf Mitgliedern festgelegt. Ihre Geschäftsbereiche sind wie folgt aufgeteilt.

Vorsitzender

Der Vorsitzende vertritt den Verein nach außen, insbesondere Amtsgericht/Vereinsregister, Finanzamt, Hamburger Sportbund, Hamburger Seglerverband, Hamburger Yachthafengemeinschaft und der Jollenhafen-Gemeinschaft Mühlenberg e.V. .Gegenüber dem Amtsgericht und dem Finanzamt wird der Vorsitzende von einer Notarin und einem Steuerberater unterstützt. Er koordiniert die Vorstandsarbeit entsprechend der Leitlinien, die die Satzung vorgibt sowie der grundsätzlichen Ziele des Vereins. Ihm obliegt die Leitung der Vorstandssitzungen.

Zweiter Vorsitzender

Geschäftsbereich Schriftführer und Datenschutzbeauftragter. Er führt Protokolle der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen, verfasst und veröffentlicht Mitteilungen sowie Informationen, begleitet und unterstützt die Öffentlichkeitsarbeit. Er ist als Datenschutzbeauftragter des Vereins für die Überwachung und Sicherstellung aller rechtlich erforderlichen Datenschutzbelange zuständig. Er vertritt den Vorsitzenden bei Abwesenheit oder nach Absprache in allen Belangen. Er ist der Abwesenheitsvertreter für den Kassenwart.

Kassenwart

Geschäftsbereich Finanzen und Mitglieder.

Er führt die Bücher, die Konten und verwaltet die Mitglieds und Verbandsbeiträge des Vereins. Bei der Mitgliederverwaltung wird er vom Vorsitzenden unterstützt. Er erstellt und bewirtschaftet den jährlichen Haushaltsplan im Sinne der Festlegungen des Vorstandes und der Mitgliederversammlung mit Blick auf die gemeinnützigen Ziele

Schriftführer des Vorstandes

Geschäftsbereich Schriftführer des Vorstandes bei Vorstandssitzungen. Er vertritt den 2.Vorsitzenden bei Abwesenheit oder nach Absprache in allen Belangen des 2. Vorsitzenden.

Diese am 18. April 2022 beschlossene Ergänzung der SCN Geschäftsordnung des Vorstandes wurde in die Version vom 09. Februar 2019 eingefügt und von der Mitgliederversammlung am 20.03.2023 genehmigt.

Fahrtenwart

Er ist zuständig für alle mit der Ausübung des Wassersports im Zusammenhang stehenden Themen und Aktivitäten. Er initiiert und organisiert sportliche Wettbewerbe, Geschwader Fahrten sowie Aus-, Fort- und Weiterbildung sowie Training guter Seemannschaft, sicheres Navigieren und Handhabung von Booten auf See, Küste und Fluss in Theorie und Praxis. Dabei orientiert er sich an den satzungsgemäßen Zielen des Clubs und den Bedürfnissen der Mitglieder. Er pflegt die aufgabenbezogenen Kontakte zu den auf dem Wasser und an der Küste zuständigen Institutionen und zu anderen Vereinen und ist deren Ansprechpartner. In der Aufgabenwahrnehmung wird er bei Bedarf vom Gesamtvorstand unterstützt und bei Abwesenheit vertreten.

Webmaster

Er erstellt, aktualisiert, administriert, und überwacht den Internetauftritt sowie die E-Mailkonten des Clubs unter Einhaltung der Datenschutzbestimmungen und übernimmt die Nutzerverwaltung. Er führt die Versendung der elektronischen Post an die Mitglieder durch und ist Ansprechpartner der Mitglieder für seinen Aufgabenbereich. In der Aufgabenwahrnehmung wird er bei Bedarf vom Gesamtvorstand unterstützt und in Abwesenheit vertreten. Er ist nicht Mitglied des fünfköpfigen Vorstands.